

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 26/21.09.2023

Клавдия Илиева



**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И АГРЕСИЯ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ В
СУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
С. ЯКИМОВО, ОБЛ. МОНТАНА**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- 1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- 1.2. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности, правила и последици.
- 1.3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- 1.4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- 1.5. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- 2.1. В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- 2.2. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- 2.3. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- 2.4. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- 2.5. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- 2.6. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- 2.7. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- 2.8. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- 2.9. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- 2.10. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- 2.11. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- 3.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

3.2. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

3.4. Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

4.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

4.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

4.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

5.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

5.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.

2. Дете, упражнило тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.

4. Дете-наблюдател – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение No 2), в който описва ситуацията.

5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение No1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик. Учителят или служителът действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на СУ „Д-р Петър Берон“ с. Якимово, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в Протокол No1 за отговор на насилие ;

- Ситуацията се регистрира в единния регистър;

- Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол No2;

- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол No2;

- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;

- Свиква се УКС;

- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РИО и Отдел "Закрила на детето" в Областна администрация и полицията.

При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с агресията, тормоза и насилието

Якимово 3640, ул. Г. Димитров "№ 17-19, тел. 09742/2204,
e-mail: info-1201200@edu.mon.bg

ПРОТОКОЛ

No/.....

Описание на ситуацията:

Предприєти мерки:

Коментар:

.....

Подпис:.....

/

/

ПРИЛОЖЕНИЕ No2

ПРОТОКОЛ

за съобщаване за насилие
No/.....

Аз,

родител на.....,

ученик/чка от клас

с класен ръководител

Определям детето си като:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Подпис:.....
/ /

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Якимово 3640, ул. Г. Димитров“ № 17-19, тел. 09742/2204, e-mail: ou_jakimovo@abv.bg

**ЗАПОВЕД
№ 26/21.09.2023 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ :

Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз и агресия между учениците в СУ „Д-р Петър Берон“ за учебната 2023/2024 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор:

/КЛАВДИЯ ИЛИЕВА/

