

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Якимово 3640, ул. Г. Димитров “№ 17-19, тел. 09742/2204, e-mail: ou_jakimovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 595/13.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 41, ал. 1 и чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка със становище на обществения съвет към СУ „Д-р Петър Берон“, с. Якимово и решение на ПС № 7/12.03.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием в първи и пети клас за учебната 2024/2025 година, както следва:

№	КЛАС	БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ	БРОЙ МЕСТА В ПАРАЛЕЛКИТЕ
1	I	1	22
2	V	1	26

2. Промяна броя на паралелките и свободните места в тях за учебната 2024/2025 година, както следва:

№	КЛАС	БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ	СВОБОДНИ МЕСТА
1	II	1	2
2	III	1	9
3	IV	1	1
4	VI	1	4
5	VII	1	0

3. Необходими документи за прием в първи клас:

- заявление за записване в първи клас /по образец на училището/;
- оригинал на акт за раждане на детето за сверка на данните;
- оригинал на удостоверение за завършена подготвителна груп

4. График на дейностите по приема в първи клас:

№	Дейности по прием в първи клас	Срок
1	Публикуване на училищния план прием в първи клас за учебната 2023/2024 г. на сайта на училището	до 31.03.2024 г.
2	Приемане на заявления за записване на учениците с приложени необходимите документи	От 31.05.2024 г. до 15.06.2024 г./включително/
3	Обявяване на списъците с приетите ученици.	на 17.06.2024 г. в 16.30 часа
4	Записване на учениците, приети в първи клас.	от 21.06.2024 г. до 28.06.2024 г.
5	Обявяване на списъците на записаните първокласници и свободните места.	на 28.06.2024 г. до 16.30 часа
6	Попълване на свободните места.	от 29.06.2024 г. до 09.09.2024 г.
7	Обявяване на свободни места.	на 29.06.2024 г.
8	Попълване и разпределяне на учениците по паралелки.	До 10.09.2024 г.
9	Родителска среща.	13.09.2024 г.

5. Критерии за прием в първи клас:

- деца, живеещи на територията на община Якимово;
- други деца от семейството , обучаващи се в училището;
- деца завършили ПГ на територията на общината;

- деца близнаци;
- деца с двама починали родители;
- дете с трайни увреждания над 50%;
- при наличие на свободни места се записват деца от други населени места.

6. **Училищна комисия**, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците **в състав**:

Председател: Ирена Максимова Методиева – заместник директор УД

Членове:

Лилия Петрова Цветкова

Надя Милчова Атанасова

Ирена Здравкова Йорданова

7. **Задължения на комисията** по прием в първи клас:

- провежда информационна кампания, относно реда за прием в първи клас, графика на дейностите и критериите за класиране;
- приема документите, проверява редовността на данните за детето/родителите с оригиналите на документите /акт за раждане на детето, лична карта на родителя, настойника/ и връща оригиналите;
- Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените заявления;
- подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно утвърдените критерии;
- спазва стриктно графика на дейностите и предоставя своевременно съответната информация и документи на директора на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните лица за информация и изпълнение.

Клавдия Илиева

Директор

на СУ „Д-р Петър Берон“, с. Якимово