

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Якимово 3640, ул. Г. Димитров № 17-19, тел. 09742/2204, e-mail:
ou_jakimovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

КЛАВДИЯ ИЛИЕВА/

Заповед №.....1081/02.09.2022г.....

ГОДИШЕН ПЛАН

НА СУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

Учебна 2022 / 2023 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ
- II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ
- III УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- IV КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- V РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКППМН
- IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

I. I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. СЛАБОСТИ

1.1 Изоставане в подобряването на материално-техническа учебна база, съгласно новите изискванията на РЗИ и РС ПБЗН, поради липса на средства (основен ремонт на коридорите, спортните площадки)

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

2.2. Отлично квалифициран учителски екип.

2.2. Стремелк към повишаване квалификацията на учителите.

2.3. Добри връзки на училищното ръководство с другите организации в общината

2.4. Постоянни взаимоотношения с родителите.

2.5. Работа по проекти

II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

1.1. Да даде засилено екологично образование и възпитание на учениците като част от гражданското образование с цел изграждане на отговорни български граждани.

1.2. Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

1.2. Училището да се утвърди пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

3.2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.

3.3. Екологизация на обучението по биология, химия, география и икономика, роден край/родинознание чрез многообразни методи на обучение и дейности .

3.4. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :

3.5. Здравно образование

3.5.1.Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

3.6.Сексуално образование и предпазване от СПИН.

3.7. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.8. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

3.9. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Подобряване на информационната система в училището.

4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

4.4. Взаимодействието с Обществения съвет, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

III УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

Срок: 17.09.2022 год.

Отг. : Директора

1.2.Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 17.09.2022 г .

Отг. : комисия в състав

1.2.2. График за дежурствата .

Срок: 17.09.2022 г.
Отг. : Л. Цветкова, Г. Иванова

1.2.3. Актуализиране на ПДУ Срок: 03.09.2022 г.
Отг. : И.Методиева

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 03.09.2020 г.
Отг.: И. Методиева

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: целогодишно
Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния курс.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в средния курс.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

1.7. Предприемане на мерки за плавно преминаване от присъствено обучение, към обучение в електронна среда.

Срок: Постоянен

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ .

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Екологично и здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.
- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от I до VII клас

- опазване на околната среда
- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от VIII – X кл.

- екологично образование и възпитание
- хуманизъм
- изграждане на икономическа култура
- сексуално възпитание
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с КБППМН
- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от I до VII клас

- екология и опазване на природните ресурси
- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.
- Безопасност на пътя

- действия при бедствия и аварии
- б/ от VIII до X клас
- екология и опазване на природните ресурси
- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение ,
рисково поведение
- кариерно развитие
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол
- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището
- съвместни еко-празници и състезания по БДП с детските градини

2.6. Честване на Национални и училищни празници

- Откриване на новата учебна година за ученици от 1 клас –15. 09. 2022 г.
отговорници : 1. Л.Цветкова ;
2. Е.Божикина , 3. Е. Ангелова, 4. К.Стойнова, 5.
А.Найденова, 6. В.Теофилова
- Ден на Независимостта на България - 22. 09. 2022 г.
- Ден на Народните Будители- 01.11. 2022 г.
- Честване на Васил Левски-18.02.2023 г.
- Патронен празник на училището – 21.03.2023 г.
- Освобождение на България – Национален празник –03.03.2023 г.
- Ден на Славянската писменост и култура – 24.05. 2023 г.
отговорници: кл. ръководители, възпитатели,учители,
комисия

2.7.Ученическите съвети по класове, следва да :

- участват при планиране дейността на часа на класа
- създават съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик.
- организират проявите в класа съобразно интересите на учениците
- участват при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на Национални празници, Патронния празник и бележити дати.

Срок: Постоянен

Отг. : Кл.ръководители и учители

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

4. Основни задачи

4.1. Усъвършенстване на професионалните умения
Придобиване на нови знания и умения
Промяна и развитие на професионалните нагласи.

5. Водещи принципи :

5.1. Автономност

5.2. Непрекъснатост

6. Форми на работа

Училищна комисия по квалификационната дейност контролира повишаване на квалификацията на педагозите по МО, отчитането на резултатите от УД и изпълнението на плана за КД на заседание на ПС по следната структура:

6.1. МО на учителите от началния етап

6.2. МО на преподавателите по български език и литература.

6.3. МО на преподавателите по математика и информатика, информационни технологии.

6.4. МО на преподавателите от природни науки и екология.

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители се фиксират в тези планове.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: Председателите на МО

V. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и зам. директора по учебната дейност, съгласно длъжностните им характеристики и Инструкция № 1 от 23.01.1995 г. на МОН

А/ Директорът проверява и контролира през :

1. Септември и Октомври 2022 г.

1.1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работата по прибирането им в училище

1.2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за ИУЧ, ФУЧ и ПИГ.

Личните дела на учителите и обслужващия персонал

1.3. Годишните разпределения, планове за възпитателна работа и планове на комисиите

1.4. Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от I - X класове

2. Ноември 2022 година

2.1. Документацията на групите за ИУЧ, ФУЧ

2.2. Работата на групи ЦДО

2.3. Санитарно-хигиенните условия при часовете на полудневно обучение

2.4. Състоянието на ученическото хранене

3. Декември 2022 година

3.1. Състоянието на материално-техническата база

3.3. Ритмичността на изпитването на учениците; училищна документация

4. Януари 2023 година

- 4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред
 - 4.2. Изпълнението на бюджета за 2022 година
 - 5. Февруари 2023 година
 - 5.1. Изпълнението на решенията на ПС
 - 5.2. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок
 - 6. Март 2023 година
 - 6.1. Работата на зам. директорите и административно-техническата служба
 - 6.2. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст
 - 7. Април 2023 година
 - 7.1. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание
 - 7.2. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година
 - 7.3. Работата на ЦДО
 - 8. Май 2023 година
 - 8.1. Подготовка и организация за провеждане на: НВО- 4 клас, ДЗИ , НВО - 10 клас и НВО-7 клас.
 - 8.2. Съвместно с мед. лице към училището – здравното състояние на учениците, хигиена на храненето
 - 8.3. Организирането, провеждането и оценяването на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.
 - 8.4. Състоянието на материално-техническата база
 - 9. Юни 2023 година
 - 9.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред
 - 10. Юли 2023 година
 - 10.1. Цялостната работа през учебната година .
- Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ИУЧ, ФЧ, ЧК и извънкласните форми .

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището. Проверява училищната документация, свързана с учебния процес през октомври 2022 година и януари 2023 година за първия учебен срок; март и юни 2023 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2022 година и май 2023 година.

- Б/ Зам. Директора УД проверява и контролира през :
 - 3. Септември 2022 година – работата на обслужващия персонал
 - 4. Ноември – списъците на кандидатите за стипендии 2022 година организацията на УВР на учителите и възпитателите в учебните часове. редовността на графика на класните и контролните работи през I срок
 - 3. Декември 2022 г. - състоянието на материално-техническата база
 - 4. Януари 2023 година – състоянието на противопожарната охрана и готовността и за действие при аварии и природни бедствия .
 - 5. Февруари 2023 година :
 - 5.1. Редовността на книгата за вписване на преподадения учебен материал, дневниците и бележниците.

5.2. Оформянето на срочните оценки

6. Март 2023 година

6.1. Състоянието на училищната сграда и нуждата от ремонт

6.2. Състоянието на учебно-техническите средства и нуждата от нови

такива.

7. Април 2023 година – редовността на графика за класните работи през II

срок .

8. Май- юни 2023 – подготовка и провеждане на изпити (НВО).

9. Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители – май 2023 година

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .

2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

3. Да съдействат за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .

4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, затсрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)

6. Да се изработи график за приемни дни на директора и Зам.директорите и класните ръководители с родителите.

7. Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

8. Родителски срещи:

8.1. Общоучилищни:

8.1.1. Септември 2022 – запознаване на родителите с новостите в УВР, Правилника за дейността.

8.1.2. Ноември 2022 – запознаване с учебната работа на учениците

8.1.3. Април 2023 година – резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.

8.2. По класове – на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, съобразена с нормативните изисквания.

VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2022 година –Подготовка и организация на НУГ- приемане на учебната и друга документация.
2. Октомври 2022 година – анализ на входящото ниво на учениците ; Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок ; приемане график за класните работи през I уч. срок;
3. Ноември 2022 година – отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; мерки за недопускане на съществуване на фиктивни ученици,обсъждане на предложения за наказание на ученици.
4. Януари 2023 – приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2023/2024 година.
5. Февруари 2023 година – отчитане резултатите през I уч. срок; Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии.
6. Март 2023 година – приемане на график за класните работи и контролните работи през втория учебен срок . /Резултати от контролната дейност на директора и зам. директора. /
7. Май 2023 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците; Съгласуване на заявка за Държавни зрелостни изпити на майска сесия.
8. Юни 2023 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците от прогимназиален етап и гимназиален етап, поправителна сесия;
9. Юли 2023 година – анализ на резултатите от УВР през учебната година.

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /УКПППНМ/

- 1.Състав на комисията.
Председател –Ирена Методиева – зам. директор УД
- 1.2.Членове – Лилия Цветкова – старши учител, Елеонора Ангелова-старши учител, Боян Гечев - старши учител.
- 2.Основни насоки за работата на комисията :
 - 2.1. Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.
 - 2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.
 - 2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.
- 3.Основни задачи и форми за работа на комисията:
 - 3.1. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява МКБПП(МН) и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБПП(МН) да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дадата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

4. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от УКППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на санкции

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до МКБППМН за определяне на обществен възпитател

4.6. Предложение за настаняване в ТВУ или СПИ

IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

2. УКППМН

Председател –Ирена Методиева – зам. директор УД

1.2.Членове – Емилия Божикина –старши учител , Елеонора Ангелова-старши учител, Галя Иванова- учител

2.Комисия по Безопасност на движението

Председател: Ирена Методиева- Зам. Директор

Членове : Елеонора Ангелова -старши учител ; Грозданка Иванова – учител, Божидар Ценков - старши учител

3.Комисия по охрана на труда и оценка на риска

Председател: Ирена Методиева- Зам. Директор

Членове : Галя Иванова – старши учител, Ирена Йорданова – ЗАС ; Красимир Евстатиєв – касиєр- домакин

4.Комисия за действия и защита при бедствия и аварии

Председател: Ирена Методиева- ЗДУД

Членове : Емилия Божикина- старши учител, Захари Методиев – учител,. – Вана Маринова – старши учител;

5.Комисия по квалификационна дейност

Председател: Ирена Методиева- ЗДУД

Членове: Надя Милчова ; Лилия Цветкова, Анита Найдєнова

6.Комисия за изготвяне на седмичното разписание:

Председател : Ирена Методиева- ЗДУД, Малєна Йорданова; Лилия Цветкова, Фиданка Тодорова, Тодорка Братоева

7. Комисия за актуализиране на Стратегия за развитие на училището 2022-2023 г

Пред. Ирена Методиева, членове: Малена Йорданова, Калинка Стоянова, Анита Найденова

15. Комисия за изработване на Правилник за дейността на училището с приложения

Ирена Методиева; Катя Йорданова; Надя Милчова

16. Комисия по етика на училищната общност

Председател: Ирена Методиева-ЗДУД

Членове: Грозданка Иванова, Сашо Цанков

10. Годишен план на училището

Ирена Методиева, Василка Теофилова, Божидар Ценков

17. Комисия за противодействие на тормоза в училище и изработване на механизъм за противодействие

Председател: Ирена Методиева-ЗДУД

Членове: Калинка Стоянова, Лилия Цветкова, Фиданка Тодорова

18. Комисия по тържествата

Анита Найденова, Емилия Божикина, Елеонора Ангелова, Лилия Цветкова, Василка Теофилова, Наташа Желева

19. Комисия за съответствие със СФУК

Председател: Ирена Методиева,

Членове: Лилия Цветкова, Тодорка Гаврилова

20. Комисия за изработване на Мерки за повишаване на качеството на образование

Председател: Ирена Методиева,

Членове: Анита Найденова, Василка Теофилова, Елка Петрова

21. Комисия по даренията

Председател: Ирена Методиева-ЗДУД

Членове: Ваня Маринова

Малена Йорданова

Тодорка Гаврилова

Този план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №

...../..... година.

ДИРЕКТОР:
/ Клавдия Илиева/

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2022 година – Подготовка за НУГ (разработване и приемане на учебната и друга документация)
2. Октомври 2022 година – анализ на входящото ниво на учениците ; Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок ; Здравно състояние на учениците; приемане график за класните работи през I уч. срок;
3. Ноември 2022 година – отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; мерки за недопускане на фиктивни ученици, обсъждане на предложения за наказание на ученици.
4. Януари 2023 – приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2023/2024 година; Състояние на училищната документация, трудовата дисциплина и опазване на МТБ.
5. Февруари 2023 година – отчитане резултатите за I уч. срок; Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии.
6. Март 2023 година – приемане на график за класните работи и контролните работи през втория учебен срок . /Резултати от контролната дейност на директора и зам. директора. /
7. Май 2023 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците;
 - XII клас
 - I- III клас
 - Съгласуване на заявка за Държавни зрелостни изпити на майска сесия.
8. Юни 2023 година- анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците; поправителна сесия
 - IV-VII клас
 - VIII- XI клас
9. Септември 2023 година – анализ на резултатите от УВР през учебната година.

ДИРЕКТОР: