


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Якимово 3640, ул. Г. Димитров“ № 17-19, тел. 09742/2204, e-mail: ou_jakimovo@abv.bg


Утвърждавам:
ДИРЕКТОР:
/Клавдия Илиева/
Зап.№ 1080/02.09.2022г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на СУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” С.ЯКИМОВО
2022/2023 учебна година**

Глава I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в СУ „Д-р Петър Берон“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно:

- Закона за предучилищно и училищното образование
- Закон за защита от дискриминацията;
- Закон за закрила на детето (ЗЗД);
Той регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.
- Наредба № 3 от 15. 04. 2003 г. за системата на оценяване;
- Наредба № 4 от 16. 04. 2003 г. за документите за системата на НП (изм. и доп. ДВ, бр. 47 от 2004 г.)с изменения.
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба за приобщаващото образование(от 11.11.2016г)
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, зам. директорите, учителите, учениците и служителите в СУ „Д-р Петър Берон“, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Същият се предоставя на вниманието на ръководството на охранителна фирма СОД ВИДИН за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. СУ „Д-р Петър Берон“ е средно училище от традиционен тип. В него се обособяват две степени: основна и средна. Основното образование се осъществява на два етапа –начален (I –IV клас) и прогимназиален (V –VII клас). Средното образование е петгодишно (VIII–XII клас) – в два етапа първи гимназиален (VIII–X клас) и втори гимназиален (X–XII клас)

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира:

- с постъпления от републиканския бюджет чрез общината вноски от общинския бюджет;
- собствени приходи.

Чл. 6. Собствени приходи се набират чрез:

- дарения и целеви средства;

Чл. 7. Учебно-възпитателния процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден.

Чл. 8. Според степента на подготовката си, учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 9. За учебната 2022/2023 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. Седмичното разписание се съобразява с психофизическите особености на учениците и възможностите на училището; утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок; всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

Чл. 11. Продължителността на учебния час е:

(1) При едносменен режим :

-35 минути – I – II клас

-40 минути- III- IV

-40 минути – V – XII кл. .

Междучасията са по 10 минути, голямото междучасие е между 2 и 3 час, с продължителност 20 минути

(2) При едносменен режим при обучение в електронна среда:

-20 мин. I-II клас

-20 мин.- III-IV клас

-30 мин. -V-VII клас

- 40 мин. - VIII-XII клас

Междучасията са по 15 минути, голямо междучасие е между 2 и 3 час, с продължителност 30 минути.

(3) Промяна в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска при обстоятелства, нарушаващи учебния процес; по предложение на ПС, съгласно нормативната уредба, когато над 50% от учениците са на целодневно обучение, утвърдена със заповед на директора.

Чл. 12. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

- задължителна подготовка (ЗП) ;

- ИУЧ се организира съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

- свободно избираема подготовка(факултативна);

- профилираща (за VIII - XII кл.)

(2) Организацията на профилираното обучение за учениците от 12 клас се осъществява по УУП , съобразен с Наредба № 6/28.05.2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове , етапи и степени на образование , в четири годишен курс на обучение.

(3) Училищният учебен план за профила се разработва за целия курс на обучение, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището / 12 клас/. В него се посочват профилиращите предмети, съгласно чл. 101 , ал.1 и ал.2 от учебния план съдържа график на учебната година и организацията на обучението в училището.

(4) След приемането и утвърждаването на учебния план, същият се съхранява най-малко 50 години.

Учениците постъпили в 8 клас през учебната 2017/2018г и учебната 2018/2019г. ,2019/2020 г.се обучават по училищен план, разработен на основата на Рамков учебен план за профилирано образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език с профил „Софтуерни и хардуерни науки“;

- Профилът за училището за учебните 2020/2021г. , 2021/2022г. и 2022/2023 е „ Предприемачеси“ без интензивно и без разширено изучаване на АЕ.

- Профилиращото образование се осъществява във 2 гимназиален етап с профилиращи предмети: информатика, информационни технологии и география за профил „ Софтуерни и хардуерни науки „ и профилиращи предмети „ предприемачество“, „информационни технологии“, „ география и икономика“

(4) Учебните програми за ИУЧ се съгласуват с експертите в РУО Монтана и се утвърждават от Началника на РУО Монтана.

(5) С утвърдения училищен учебен план, съгласуван с Обществения съвет се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година срещу подпис.

